

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сятра-Лапсарская ООШ»
_____ Т.Е. Наумов
(Приказ № 457 от 05.09.2025 г.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «Сятра-Лапсарская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025/2026 учебный год

Цель: Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения|	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1.	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2025	Директор	
1.2.	Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год	август 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.3.	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции (Положение о Комиссии, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения и др.)	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.4.	Разработка и утверждение графика проведения инструктивных совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции	сентябрь 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.5.	Подготовка и предоставление отчетов о выполнении антикоррупционных мероприятий учредителю	по запросу, не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие (декабрь 2025, май 2026)	Председатель Комиссии	
Раздел 2. Мероприятия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов				
2.1.	Ознакомление вновь принятых работников с	при приеме на работу	Директор, ответственный за	

	локальными актами в сфере противодействия коррупции		антикоррупционн ую деятеольность	
2.2.	Проведение инструктивных совещаний с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений и запретов	1 раз в полугодие (сентябрь 2025, февраль 2026)	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками, участвующими в закупках, по вопросам предотвращения конфликта интересов	сентябрь 2025	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность, контрактный управляющий	
2.4.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов)	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.5.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.6.	Проведение проверки соблюдения антикоррупционных требований работниками, замещающими должности, связанные с распоряжением имуществом и закупками	декабрь 2025, май 2026	Комиссия (рабочая группа)	
2.7.	Анализ соблюдения требований к служебному поведению работников	постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
Раздел 3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и информированию				
3.1.	Проведение классных часов по правовой грамотности и антикоррупционной тематике для обучающихся	в течение года (по отдельному плану)	Классные руководители	
3.2.	Проведение уроков обществознания с включением вопросов противодействия коррупции	в течение года (по календарно-тематическому планированию)	Учителя истории и обществознания	
3.3.	Организация и проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы против коррупции» среди обучающихся 5–8 классов	февраль 2026	Методист по ВР, учитель ИЗО	

3.4.	Проведение анкетирования обучающихся 9–11 классов по вопросам антикоррупционной работы	апрель 2026	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3.5.	Проведение анкетирования работников по вопросам антикоррупционной культуры	апрель 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.6.	Проведение родительских собраний с повесткой о противодействии коррупции и порядке информирования о нарушениях	октябрь 2025, март 2026	Директор, заместители директора	
3.7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов для обучающихся 9 класса	октябрь 2025	Классные руководители	
3.8.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы (нормативные документы, планы, отчеты, формы уведомлений, контакты)	постоянно, обновление не реже 1 раза в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.9.	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.10.	Разработка и распространение памяток для родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	сентябрь 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность, педагог-психолог	
Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами и общественностью				
4.1.	Направление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы (при наличии)	незамедлительно	Директор	
4.2.	Взаимодействие с Управлением образования по вопросам реализации антикоррупционной политики	постоянно	Директор	
4.3.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	в установленном порядке	Директор, секретарь	
4.4.	Организация работы «телефона доверия» (горячей линии) для сообщения о фактах коррупции	постоянно	Директор	
Раздел 5. Контроль за исполнением мероприятий				

5.1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
5.2.	Подготовка и представление отчета о выполнении Плана мероприятий на заседаниях Комиссии	декабрь 2025, май 2026	Секретарь Комиссии	
5.3.	Подготовка годового отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий для учредителя	июнь 2026	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	